



คำสั่งโรงเรียนเทพศิรินทร์ลาดหญ้า กาญจนบุรี

ที่ ๑๐๓/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดกิจกรรมห้องเรียนประวัติศาสตร์สัญจร

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

\*\*\*\*\*

ด้วยโรงเรียนเทพศิรินทร์ลาดหญ้า กาญจนบุรี ได้จัดกิจกรรมห้องเรียนประวัติศาสตร์สัญจร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ให้แก่นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ ในวันศุกร์ที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ อุทยานประวัติศาสตร์เมืองสิงห์ ตำบลสิงห์ อำเภอไทรโยค จังหวัดกาญจนบุรี และพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ บ้านเก่า ตำบลบ้านเก่า อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนและคณะครูได้ศึกษาความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ท้องถิ่นจังหวัดกาญจนบุรีและประวัติศาสตร์ชาติไทยโดยเรียนรู้จากประสบการณ์ตรงผ่านการศึกษาแหล่งเรียนรู้ทางประวัติศาสตร์ภายนอกสถานศึกษาอันจะนำไปสู่การพัฒนาความรู้ ทักษะ และเห็นคุณค่าของการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ไทย เพื่อให้การดำเนินงานในครั้งนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นางวิษุณี	บุญทวี	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางปณิศา	ชนะฤทธิชัย	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายยศวัฒน์	ทับทิม	รองประธานกรรมการ
๑.๔ นางอุษณี	ผูกไมตรี	กรรมการ
๑.๕ นางสาววรรณญากร	ฤทธิ์เดช	กรรมการ
๑.๖ นางพิชานันท์	จันทมัต	กรรมการ
๑.๗ นายจรัญ	มูลจันทร์	กรรมการ
๑.๘ นางรัชณี	เชื้อจันสา	กรรมการ
๑.๙ นายสุทธิพงษ์	โชติรัมย์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ควบคุมดูแล ให้การสนับสนุน และให้คำแนะนำปรึกษา แก้ไขปัญหาอันจะเกิดขึ้นให้เป็นที่ไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ นางสาวสาลินี	สิทธิสาร	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายอุดมศักดิ์	ชาญเลิศ	กรรมการ
๒.๓ นางสาวณัฐกาญจน์	เข้มซ้อย	กรรมการ
๒.๔ นายศรัญญู	เพชรรัตน์	กรรมการ
๒.๕ นางสาวณัฐจินี	เทียนทอง	กรรมการ
๒.๖ นายภิรมย์	น้อยผล	กรรมการ
๒.๗ นายสุทธิพงษ์	โชติรัมย์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. วางแผนดำเนินการจัดกิจกรรมห้องเรียนประวัติศาสตร์สัญจร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

### ๓. คณะกรรมการฝ่ายประสานงานแหล่งเรียนรู้ทางประวัติศาสตร์

๓.๑ นางสาวสาลิณี	สิทธิสาร	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวณัฐฉิณี	เทียนทอง	กรรมการ
๓.๓ นายภาณุมาศ	อินตะ	กรรมการ
๓.๔ นางสาวนันทิษา	เที่ยงอารมย์	กรรมการ
๓.๕ นายสุทธิพงษ์	โชติรัมย์	กรรมการและเลขานุการ

#### หน้าที่

๑. ติดต่อประสานงานแหล่งเรียนรู้ทางประวัติศาสตร์
๒. จัดทำหนังสือราชการขออนุญาตนำนักเรียนเข้าศึกษาแหล่งเรียนรู้ทางประวัติศาสตร์
๓. จัดทำแบบบันทึกการเรียนรู้ของนักเรียนในการเข้าศึกษาแหล่งเรียนรู้ทางประวัติศาสตร์

### ๔. คณะกรรมการฝ่ายประสานงานและจัดหายานพาหนะ

๔.๑ นายอุดมศักดิ์	ชาญเลิศ	ประธานกรรมการ
๔.๒ นายศรีบุญญ	เพชรรัตน์	กรรมการ
๔.๓ นายภิรมย์	น้อยผล	กรรมการ
๔.๔ นายสุทธิพงษ์	โชติรัมย์	กรรมการและเลขานุการ

#### หน้าที่

๑. ติดต่อประสานงานและจัดหายานพาหนะเพื่อนำนักเรียนและคณะครูร่วมกิจกรรมห้องเรียนประวัติศาสตร์สัญจร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

### ๕. คณะกรรมการฝ่ายจัดหาอาหารว่าง อาหารกลางวัน และเครื่องดื่ม

๕.๑ นางสาวณัฐกาญจน์	เข้มช้อย	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางสาวสาลิณี	สิทธิสาร	กรรมการ
๕.๓ นางสาวณัฐฉิณี	เทียนทอง	กรรมการและเลขานุการ

#### หน้าที่

๑. ติดต่อประสานงานและจัดหาอาหารว่างจำนวน ๒ มื้อ (เช้า-บ่าย) อาหารกลางวันจำนวน ๑ มื้อ พร้อมเครื่องดื่มสำหรับนักเรียนและคณะครูร่วมกิจกรรมห้องเรียนประวัติศาสตร์สัญจร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

### ๖. คณะกรรมการฝ่ายควบคุมดูแลนักเรียน

๖.๑ นางพิชานันท์	จันทมัต	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสาวณัฐฉิณี	เทียนทอง	กรรมการ
๖.๓ นางสาวณัฐกาญจน์	เข้มช้อย	กรรมการ
๖.๔ นายสุทธิพงษ์	โชติรัมย์	กรรมการและเลขานุการ

#### หน้าที่

๑. ควบคุมดูแลนักเรียนระหว่างเดินทางไป-กลับร่วมกิจกรรมห้องเรียนประวัติศาสตร์สัญจร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและปลอดภัย
๒. ควบคุมดูแลนักเรียนขณะร่วมกิจกรรมห้องเรียนประวัติศาสตร์สัญจร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

### ๗. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกรูปภาพและวีดิทัศน์

๗.๑	นางสาวรังสีมา	คูหามงคล	ประธานกรรมการ
๗.๒	นายฐิติพัชร	พึงเทียร	กรรมการ
๗.๓	นายณัฐวุฒิ	ธรรมสติ	กรรมการ
๗.๔	นายธนบดี	ชมสกุณี	กรรมการ
๗.๕	นายธนภัทร	ภิญโญ	กรรมการ
๗.๖	นางสาวธัญญาภรณ์	สุริยะวงษา	กรรมการ
๗.๗	นายสุทธิพงษ์	โชติรัมย์	กรรมการและเลขานุการ

#### หน้าที่

๑. บันทึกรูปภาพตลอดกิจกรรมห้องเรียนประวัติศาสตร์สัญจร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗
๒. จัดทำวีดิทัศน์กิจกรรมห้องเรียนประวัติศาสตร์สัญจร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

### ๘. คณะกรรมการฝ่ายติดตามและประเมินผล

๘.๑	นางสาวณัฐกาญจน์	แจ่มซ้อย	ประธานกรรมการ
๘.๒	นายภาณุมาศ	อินตะ	กรรมการ
๘.๓	นางสาวนันทิชา	เที่ยงอารมย์	กรรมการ
๘.๔	นางสาวณัฐลินี	เทียนทอง	กรรมการและเลขานุการ

#### หน้าที่

๑. จัดทำแบบประเมินผล เก็บรวบรวมข้อมูล สรุป และรายงานผลกิจกรรม
๒. จัดทำเกียรติบัตรให้กับนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์แก่สถานศึกษา

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางวิชญานี บุญทวี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพศิรินทร์ลาดหญ้า กาญจนบุรี